Nr. 929 / 31.08.2025

***"Şcoala trebuie să urmărească tot timpul ca tânărul să părăsească băncile ei nu ca specialist, ci ca o pesonalitate armonioasă" (Albert Einstein)***

Dezbătut şi avizat în Consiliul Profesoral din data de 01.09.2025
Aprobat în C. A. din data de 05.10.2025

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ 2024-2028

DIRECTOR,
prof. Fota Nicolae Cristian

# CUPRINS


| Nr. Crt. | Capitol | Pagina |
|---|---|---|
| 1. | **Argument** | 5 |
| 1.2. | Fundamentarea noului PDI pe rezultatele proiectului anterior | 7 |
| 2. | **Diagnoza mediului intern şi extern** | 8 |
| 2.1. | Cadrul legislativ | 8 |
| 2.2. | Elemente de identificare a unităţii şcolare | 9 |
| 2.3. | Scurt istoric al organizaţiei | 9 |
| 2.4. | Analiza de tip cantitativ | 11 |
| 2.4.1 | Resurse umane | 11 |
| 2.4.2. | Resurse materiale | 15 |
| 2.5. | Analiza de tip calitativ | 15 |
| 2.5.1. | Rezultate la sfârşit de an şcolar | 16 |
| 2.5.2. | Note la purtare | 18 |
| 2.5.3. | Rezultate de Evaluarea Naţională | 18 |
| 2.5.4. | Admiterea la liceu | 19 |
| 3. | **Analiza PESTE** | 19 |
| 3.1. | Factori legislativi | 19 |
| 3.2. | Contextul politic | 20 |
| 3.3 | Contextul economic | 21 |

| | | |
|---|---|---|
| 3.4 | Contextul social | 21 |
| 3.5. | Contextul tehnologic | 22 |
| 3.6 | Contextul ecologic | 23 |
| 3.7 | Relația cu comunitatea | 23 |
| 3.8 | Cultura organizațională | 24 |
| 4. | **Analiza SWOT** | 25 |
| 5. | **Valori și principii** | 29 |
| 6. | **Climatul organizațional** | 29 |
| 7. | **Finalități educaționale** | 31 |
| 8. | **Viziunea școlii** | 31 |
| 9. | **Misiunea școlii** | 31 |
| 10. | **Ținte și opțiuni strategice** | 32 |
| 11. | **Implementarea strategiei** | 39 |
| 12. | **Consultarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea proiectului** | 40 |

# 1. ARGUMENT

Proiectarea strategică „descrie imaginea pe care o organizaţie doreşte să o aibă în viitor" (Alois Gherguţ) şi modalităţile de a ajunge de la starea prezentă a unei instituţii la starea ideală. Pentru a fi eficientă, planificarea strategică trebuie să pornească de la o foarte bună cunoaştere a stării actuale a organizaţiei şi să aibă la bază nevoile reale ale acesteia. Fiind un document programatic care configurează strategia educaţională a unei unităţi şcolare pe termen mediu (3 - 5 ani), Proiectul de dezvoltare instituţională propune modalităţile de dezvoltare a instituţiei, având în vedere resursele de care dispune aceasta, punctele tari, punctele nevralgice, oportunităţile, dar şi riscurile exogene. Proiectul de dezvoltare instituţională se doreşte a fi un răspuns prompt, o soluţie oferită de şcoală la nevoile educaţionale, sociale şi economice ale comunităţii, la cerinţele de formare şi la aşteptările beneficiarilor primari/ secundari ai educaţiei. Suntem conştienţi că un bun renume la nivel local, judeţean şi naţional se câştigă prin seriozitate, perseverenţă, promovabilitate ridicată la examenele naţionale, stabilirea unor standarde înalte în ceea ce priveşte educaţia formală şi non-formală/ extraşcolară.

Întocmirea planului de dezvoltare instituţională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituţia de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern şi prin consultarea părţilor interesate, ţinându-se cont de factorii care influenţează eficienţa activităţii educaţionale:

- ✓ fluctuaţia numărului de elevi;
- ✓ schimbările educaţionale şi manageriale generate de reformele educaţionale;
- ✓ politica managerială a şcolii şi a comunităţii locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea şi punerea în practică a unei oferte educaţionale care să permită pregătirea unitară şi coerentă a elevilor de-a lungul celor două niveluri de învăţământ: primar şi gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerinţelor unei educaţii moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale şi derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competenţe necesare adaptării la schimbările continue ale societăţii;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfăşurarea procesului educaţional şi gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat ţintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituţională 2024-2028 să răspundă la nevoile şcolii şi să reflecte modificările legislative, cerinţele societăţii actuale şi valorile europene.

Relaţia cu comunitatea este una esenţială pentru şcoală, aceasta din urmă fiind un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii. Dezvoltarea şcolii se face prin efortul combinate al structurii de conducere a şcolii, al personalului şcolii, al elevilor şi părinţilor, aceştia alcătuind comunitatea educaţională. De aici permanenţa actului educaţional, continua instruire şi educare a fiinţei umane, permanenta atenţie ce trebuie acordată schimbărilor de conţinut pe care le impune societatea şi capacitatea de adaptare a tinerilor la cerinţele mereu sporite ale societăţii contemporane.

Proiectul de Dezvoltare Instituţională al şcolii reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări şi iniţiative. Prin urmare, acesta:

- ✓ Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale şi financiare, relaţii comunitare).
- ✓ Oferă colectivului şcolii posibilitatea participării la schimbare.
- ✓ Asigură coerenţa transpunerii strategiei pe termen lung a activităţii şcolii.
- ✓ Favorizează creşterea încrederii în capacităţile şi forţele proprii.
- ✓ Asigură dezvoltarea personală şi profesională.
- ✓ Întăreşte parteneriatele din interiorul şi exteriorul şcolii, implicând în educaţie mai mulţi factori (familie, comunitate, instituţii educaţionale, asociaţii etc.) şi stimulează dezvoltarea imaginii şcolii în întregul ei.

Între aspectele pe care ne propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective şi strategii clare, mediul de învăţare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

**Mediul de învăţare**, creat printr-o atmosferă caldă şi monitorizată, prin acea „stare de bine", caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al şcolii, un demers ordonat al activităţii de învăţare şi un mediu atractiv de activitate, spaţii şcolare bine întreţinute şi dotate corespunător cu echipamente, materiale şi mijloace didactice, corelate cu creşterea rezultatelor la învăţătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învăţare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

**Dezvoltarea resursei umane** semnifică, în esenţă, cultivarea atitudinilor pozitive personalului şcolii şi îmbogăţirea abilităţilor profesionale prin instruire şi dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin planul de dezvoltare al şcolii o reprezintă **crearea unei culturi a învăţării organizaţionale**, învăţare prin rezolvarea problemelor apărute şi a unei **culturi a responsabilităţii,** considerând că organizaţiile responsabile sunt cele care învaţă continuu. Prin învăţare continuă ne propunem să ne îmbunătăţim permanent abilităţile pentru atingerea scopurilor organizaţiei noastre, să mărim şansele pentru a rezista şi, în acelaşi timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu şcolar şi social concurenţial, foarte dinamic şi adesea imprevizibil, mai alex în contextual actual.

Prin proiectul de dezvoltare al şcolii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activităţii noastre: planificarea şi realizarea activităţilor de învăţare, obţinerea şi evaluarea rezultatelor învăţării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaţionali, formarea şi dezvoltarea profesională, activitatea financiară şi achiziţionarea de bunuri şi servicii, evaluarea complexă a întregii vieţi şcolare etc.

Pentru atingerea obiectivelor propuse, lucrurile trebuie realizate de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este un instrument de bază pentru dezvoltarea şcolii pe termen mediu şi lung – aspect relativ distinct de funcţionarea curentă a şcolii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor şi a transformărilor pe care şi le propune comunitatea noastră şcolară. În acelaşi timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătăţire continuă a calităţii educaţiei, aşa cum este definită şi detaliată aceasta în standardele de funcţionare şi în cele de referinţă/de calitate. Ţinta noastră este ca, prin îmbunătaţire şi evoluţie, prin conceperea şi elaborarea din perspectiva calităţii, PDI-ul să devină el însuşi „un sistem de asigurare a calităţii".

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/ţintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune şcoala în prezent şi, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În acelaşi timp, apreciem ca proiectul este şi oportun, adică se face la momentul potrivit şi este adecvat situaţiei. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a şcolii din perioada 2020-2024 şi se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit, şi în sensul că anumite aspecte din activitatea şcolii noastre se situează la un nivel nemulţumitor. Proiectul este adecvat situaţiei, adică este iniţiat într-o etapă în care formarea şi educarea elevilor este regândită din perspectiva însuşirii competenţelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de altă

parte, activitatea școlii este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

### 1.2 Fundamentarea noului PDI pe rezultatele proiectului anterior

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil sa realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare ale noului proiect, în mod corect.

Ținte strategice din vechiul PDI (întocmit de director prof. Fota Nicolae Cristian) sunt:

1. Asigurarea calității în Școala Gimnazială Păușești-Otăsău prin aplicarea politicilor educaționale ale ME;
2. Dezvoltarea unui regim managerial care să asigure educația deschisă, egalitatea de șanse a beneficiarilor primari-elevii, cu țintă spre diminuarea ratei de absenteism și de părăsire timpurie a regimului de educație și spre optimizarea rezultatelor la evaluarea externă, prin examene naționale;
3. Gestionarea eficientă a resurselor financiare la nivelul unității școlare;
4. Dezvoltarea resursei umane prin activități de formare continuă și de perfecționare, în vederea optimizării calității procesului instructiv-educativ;
5. Asigurarea unui regim educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul unității de învățământ, prin colaborarea cu Autoritățile locale / județene, pentru respectarea standardelor minimale de funcționare și de garantare a siguranței în școală;
6. Asigurarea parteneriatului comunitar ( între unitatea școlară și reprezentanții administrației locale, ai comunității, ai agenților economici, ai altor instituții / ONG-urilor și a programelor educaționale de tip școală-familie, prin stimularea activităților de voluntariat) și a parteneriatului european/internațional (și prin colaborarea cu românii de pretutindeni), în sensul creșterii calității serviciilor educaționale furnizate.

Apreciem, că mobilierul școlii este corespunzător, dar cu toate acestea au fost solicitate noi dotări prin Planul Național de Redresare și Reziliență – mobilier pentru șase săli de clasă, un laborator de fizică și dotări pentru sala de sport.

Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor, dar și la dispoziția cadrelor didactice și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea motiv pentru care au fost solicitate dotări prin același Plan Național de Redresare și Reziliență .

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru creșterea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate în anii școlari anteriori, atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor, cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice școlii, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Probleme, slăbiciuni rămase nerezolvate din perioada 2020-2024 și care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

1. Transparență în comunicarea cu corpul didactic.
2. Un număr mare de cadre didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare.
3. Rezultate școlare bune, dar puține rezultate la olimpiadele școlare.
4. Lipsa unei săli de sport, a laboratoarelor, precum și spații de învățare insuficiente pentru numărul de copii.

## 2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

### 2.1 Cadrul legislativ

- Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.;

- ✓ Legea Educației Naționale nr.198 /2023 / Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ OME nr. 6072/2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învvățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare
- ✓ Metodologii emise cu Ordin ME în sprijinul aplicării Legii nr.198/2023 a Educației Naționale;
- ✓ - OME nr. 5726 / 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ - OME nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului Elevului
- ✓ Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale Păușești-Otăsău adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesoral al unității;
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ✓ Standarde de referință și indicatori de perfomanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ✓ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ✓ Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;

- ✓ OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- ✓ Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- ✓ Hotărârea nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✓ Hotărârea nr.1217 / 2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- ✓ O.S.G.G. nr. 600 / 2018 pentru aprobarea sistemului de control intern managerial.

### 2.2. Elemente de identificare a unității școlare

| | |
|---|---|
| **Denumire** | **Școala Gimnazială Păușești-Otăsău** |
| **Adresă** | **Str. Păușești-Otăsău, nr 40 comuna Păușești, județul Vâlcea** |
| **Telefon** | (+40) 0250774920 |
| **Fax** | (+40) 0250774920 |
| **E-mail/web** | spausesti@yahoo.com |

### 2.3. Scurt istoric al organizației

**Repere geografice**

Școala are personalitate juridică din 2006, clădirea Școlii Gimnaziale Păușești-Otăsău fiind situată în centrul localității Păușești.

**Scurt istoric al școlii**

Școala Gimnazială Păușești-Otăsău are în subordine două unități de structutră : GPN Barcanele situată în satul Barcanele și Școala Primară Șerbănești situată în satul Buzdugan. Populația școlară este formată din elevi care locuiesc în următoarele localități : Băile – Govora, Pietrari, Bunești, Frâncești.

La Școala Gimnazială Păușești este implementat programul „masă sănătoasă„ în care fiecare elev servește o masă caldă în intervalul 10.50 – 11.10. De asemenea transportul elevilor spre unitatea de învățământ se realizează cu ajutorul a două microbuze școlare. Procesul de învățământ se desfășoară in cinci corpuri de cladire, dotate cu materiale didactice, mobilier didactic și aparatură modernă de ultimă generație.

2.4. Analiza de tip cantitativ

2.4.1. RESURSE UMANE

- date statistice de bază pentru anul şcolar 2025-2026

| **Nivel de învăţământ** | **Primar şi gimnazial (clasele 0-VIII)** |
|---|---|
| **Limba de predare** | Română |
| **Număr de clase** | 12 ( 3 învăţământ preşcolar, 5 învăţământ primar, 4 învăţământ gimnazial) |
| **Număr de elevi** | **203** ( 48 învăţământ preşcolar,88 învăţământ primar, 67 învăţământ gimnazial) |
| **Număr personal didactic, did. auxiliar şi nedidactic** | **26** (personal didactic – din care educatori -3, învăţători- 5, profesori- 11, personal didactic auxiliar - 2, nedidactic- 5) |

ELEVI

## Anul 2025-2026

În anul şcolar 2025-2026 şcolarizăm un număr de 203 elevi, planul de şcolarizare fiind îndeplinit în proporţie de 100%.

**Învăţământ primar**

| CLASA | Număr elevi | Număr clase |
|---|---|---|
| Clasa pregătitoare | 17 | 1 |
| Clasa I | 20 | 1 |
| Clasa a II- a | 22 | 1 |
| Clasa a III- a | 17 | 1 |
| Clasa a IV- a | 12 | 1 |
| **TOTAL** | **88** | **5** |

**Învăţământ gimnazial**

| CLASA | Număr elevi | Număr clase |
|---|---|---|
| Clasa a V-a | 16 | 1 |
| Clasa a VI-a | 21 | 1 |
| Clasa a VII- a | 16 | 1 |
| Clasa a VIII- a | 14 | 1 |
| **TOTAL** | **67** | **4** |

Se constată o uşoară creştere a numărului de elevi în ultimii 4 ani şcolari:

| **An şcolar** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Număr de elevi | 198 | 193 | 201 | 211 |

Realizând o prognoză pe următorii 2 ani, am constatat că va urma o fluctuație mică a numărului de elevi:

| **An școlar** | **2026-2027** | **2027-2028** |
|---|---|---|
| Număr de elevi | **207** | **2051** |

## Anul 2026-2027

**Învățământ primar**

| **CLASA** | **Număr elevi** |
|---|---|
| Clasa pregătitoare | 15 |
| Clasa I | 17 |
| Clasa a II- a | 20 |
| Clasa a III- a | 22 |
| Clasa a IV- a | 17 |
| **TOTAL** | **91** |

**Învățământ gimnazial**

| **CLASA** | **Număr elevi** |
|---|---|
| Clasa a V-a | 12 |
| Clasa a VI-a | 16 |
| Clasa a VII- a | 21 |
| Clasa a VIII- a | 16 |
| **TO TAL** | **65** |

## Anul 2027-2028

**Învățământ primar**

| **CLASA** | **Număr elevi** |
|---|---|
| Clasa pregătitoare | 16 |
| Clasa I | 15 |
| Clasa a II- a | 17 |
| Clasa a III- a | 20 |
| Clasa a IV- a | 22 |
| **TOTAL** | **90** |

**Învățământ gimnazial**

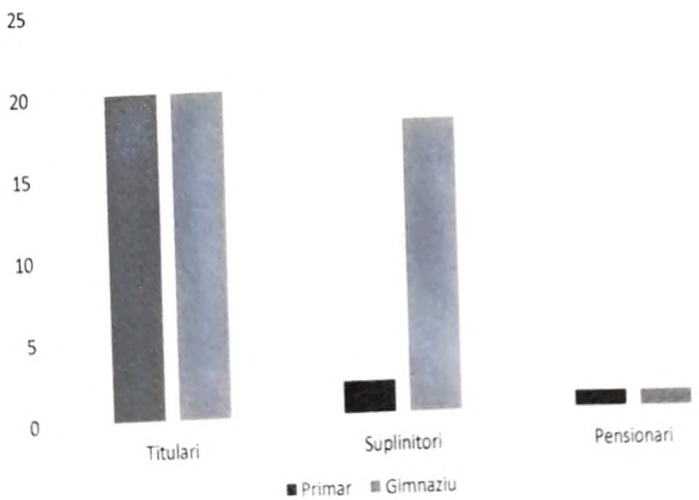
| **CLASA** | **Număr elevi** |
|---|---|
| Clasa a V-a | 17 |
| Clasa a VI-a | 12 |
| Clasa a VII- a | 16 |
| Clasa a VIII- a | 21 |
| **TOTAL** | **66** |

## PERSONAL DIDACTIC

În anul şcolar 2025-2026 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 19 cadre didactice.

**Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:**

| Personalul didactic angajat | Total | Preşcolar | Primar | Gimnazial |
|---|---|---|---|---|
| Titulari ai şcolii | 18 | 3 | 5 | 10 |
| Detaşaţi din alte unităţi | - | - | - | - |
| Suplinitori calificaţi | 1 | - | - | 1 |
| Suplinitori necalificaţi | - | - | - | - |
| Personal didactic asociat/pensionari | - | - | - | - |
| TOTAL | 19 | 3 | 5 | 10 |



| Vechime | 0-3 ani | 3-6 ani | 6-10 ani | 10-15 ani | 15-20 ani | 20-25 ani | 25-30 ani | ➢ 30 ani |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| în învățământ | 1 | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| în unitate | 1 | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |

**Distribuția în funcție de statut a personalului didactic angajat**

| Personalul didactic angajat | Total | Primar | Gimnazial |
|---|---|---|---|
| | | | |
| Gradul I | 12 | 8 | 5 |
| Gradul II | 5 | - | - |
| Definitivat | 1 | - | - |
| Debutanți | 1 | - | 1 |
| **TOTAL** | **19** | **8** | **6** |

**Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:**

Remarcăm un număr mare de titulari, cu vechime în învățământ, la toate ariile curriculare.

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

**Personal didactic auxiliar**

| Total posturi | Secretar | Contabil-șef | Bibliotecar | Administrator patrimoniu |
|---|---|---|---|---|
| 4 | 0.5 | 0.5 | - | - |

**Personal nedidactic**

| Total posturi | Îngrijitor școlar | Muncitor/fochist | Sofer |
|---|---|---|---|
| 4.75 | 2,75 | 1 | 1 |

2.4.2 Resurse materiale

Şcoala Gimnazilă Păuşeşti-Otăsău are ca unităţi de structură : Grădiniţa cu program normal Barcanele şi Şcoala Primară Şerbăneşti. Gradinta cu program normal Barcanele dispune de 4 săli de clasă, Şcoala Primara Şerbăneşti dispune de 5 săli de clasă, 1 laborator informatică, 1 sală de sport şi un teren de fotbal sintetic. Şcoala Gimnazială Păuşeşti-Otăsău dispune de 4 Sali de clasă, 2 laboratoare , 2 cabinete şcolare,1 bibliotecă, 1 sală de sport şi un teren de fotbal sintetic.

Mobilierul şcolii este corespunzător calitativ, şase săli de clasă – în care funcţionează învăţământ primar - fiind dotate prin Planul Naţional de Redresare şi Reziliență cu mobilier modular nou, asigurând condiţii optime procesului instructiv-educativ.

Tot prin Planul Naţional de Redresare şi Reziliență au fost solicitate Table Smart Interactive pentru fiecare sală de clasă precum şi două laboratoare: fizică-chimie şi informatică dotate cu mobilier şi toate mijloacele moderne necesare procesului instructive-educativ.

Şcoala dispune de toate utilităţile: curent electric, încălzire central (în ambele clădiri), apă caldă şi rece, instalaţie de canalizare şi grupuri sociale moderne.

**Resurse informaţionale**

- ✓ Fond carte (Biblioteca şcolii)
- ✓ Internet

**Resurse financiare**

Surse de finanţare:

- ✓ bugetul local
- ✓ bugetul de stat
- ✓ venituri proprii

## 2.5. Analiza de tip calitativ

### 2.5.1 Rezultatele elevilor la sfârşit de an şcolar

În anul şcolar 2024-2025, procesul de învăţământ s-a desfăşurat în program de dimineaţă.

Statistic, din cei 210 elevi înscrişi la începutul anului şcolar , la sfârşitul anului şcolar au rămaşi înscrişi 211 elevi, au promovat 211 elevi, ceea ce reprezintă un procent de 100% .

Prin comparaţie, situaţia privind promovabilitatea în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

| | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|---|---|---|---|
| Număr de elevi înscrişi | 198 | 193 | 201 |
| Număr de elevi promovaţi | 198 | 193 | 201 |
| **TOTAL ŞCOALĂ** | **100%** | **100%** | **100%** |

| Clasa | Promovabilitate 2021-2022 | Promovabilitate 2022-2023 | Promovabilitate 2023-2024 |
|---|---|---|---|
| Clasa I | 100% | 100% | 100% |
| Clasa a II-a | 100% | 100% | 100% |
| Clasa a III-a | 100% | 100% | 100% |
| Clasa a IV-a | 100% | 100% | 100% |
| TOTAL PRIMAR | 100% | 100% | 100% |
| Clasa V | 100% | 100% | 100% |
| Clasa VI | 100% | 100% | 100% |
| Clasa VII | 100% | 100% | 100% |
| Clasa VIII | 100% | 100% | 100% |
| TOTAL GIMNAZIU | 100% | 100% | 100% |
| **TOTAL ŞCOALĂ** | 100% | 100% | 100% |

Se constată o promovabilitate de 100%, pe parcursul celor 3 ani, atât la ciclul primar, cât şi la ciclul gimnazial.

Situaţia şcolară în anul şcolar 2024-2025, raportată la medii

**Ciclul primar**

| Clasa | PROMOVAŢI | | | | | Corigenţi | Sit. neîncheiată |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Total | cu medii | | | | | |
| | | 5-6,99(S) | 7-7,99(B) | 8-8,99(B) | 9-10(FB) | | |
| preg | 21 | 0 | 0 | 0 | 21 | 0 | 0 |
| I | 22 | 3 | 3 | 2 | 15 | 0 | 0 |
| a II-a | 16 | 2 | 2 | 2 | 10 | 0 | 0 |
| a III-a | 13 | 2 | 2 | 2 | 7 | 0 | 0 |
| a IV-a | 16 | 1 | 2 | 2 | 11 | 0 | 0 |
| TOTAL | **88** | 1 | **9** | **8** | **64** | **0** | **0** |

**Ciclul gimnazial**

| âClasa | PROMOVAŢI | | | | | Corigenţi | Sit. neîncheiată /abandon /repetent |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Total | cu medii | | | | | |
| | | 5-6,99(S) | 7-8,99 | 8-8,99(B) | 9-10(FB) | | |
| a V-a | 21 | 1 | 3 | 4 | 13 | 0 | 0/0/0 |
| a VI-a | 16 | 0 | 4 | 5 | 7 | 0 | 0/0/0 |
| a VII-a | 14 | 1 | 3 | 4 | 6 | 0 | 0/0/0 |
| a VIII-a | 30 | 1 | **6** | 7 | 16 | 0 | 0/1/0 Retras medical |
| TOTAL | **81** | **3** | **16** | 20 | **42** | **0** | **1** |

În ceea ce priveşte repetenţia şi abandonul şcolar în ultimii 3 ani şcolari, nu s-au înregistrat astfel de situaţii.

Prin comparaţie, situaţia privind numărul absenţelor în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

| An şcolar | Nr elevi | Nr total de absenţe | Nr absenţe motivate | Nr absenţe nemotivate |
|---|---|---|---|---|
| **2021 - 2022** | 198 | 413 | 336 | 77 |
| **2022 - 2023** | 193 | 686 | 476 | 210 |
| **2023 - 2024** | 201 | 974 | 516 | 458 |
| **2024 - 2025** | 210 | 1544 | | |

Se constată o scădere constantă a numărului de absenţe realizate de elevi.

### 2.5.2. NOTE LA PURTARE

| Clasa | 2021-2022 | | | 2022-2023 | | | 2023-2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sub 7 (I) | Între 7-9 (S,B) | 10(FB) | Sub 7 (I) | Între 7-9 (S,B) | 10(FB) | Sub 7 (I) | Între 7-9 (S,B) | 10(FB) |
| Total primar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total gimnaziu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total şcoală | | | | | | | | | |

### 2.5.3. REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAŢIONALĂ

### REZULTATE LA EVALUAREA NAŢIONALĂ 2024

| Disciplina | Elevi înscrişi | Prezenţi | Cu note <5 | Cu note >5 | Procent de promovabilitate |
|---|---|---|---|---|---|
| Limba şi literatura română | 30 | 29 | 2 | 27 | **90 %** |
| Matematică | 30 | 29 | 6 | 23 | **77%** |

Rezultate Evaluarea Naţională: __ elevi înscrişi, __ elevi au obţinut media peste 5 – ___% promovabilitate. Procentul de promovabilitate de ___ este unul satisfăcător, însă vor fi depuse eforturi pentru a atinge un număr de 100% promovabilitate în următorii ani. Unul dintre motivele notelor scăzute poate fi acela că elevii nu sunt deprinşi cu o gândire logică, neînsuşindu-şi calculul simplu matematic şi noţiuni elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă şi pregătirea suplimetară cu profesorul în afara orelor de curs nu suplineşte munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se doreşte un progres.

Simulările date (locală şi naţională la ambele discipline) ne determină să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică şi limba română.

Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire superioară şi pregătire medie în unele cazuri.

# 3. ANALIZA PESTE

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici şi factorii contextuali ai organizaţiei educaţionale.

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea înstructurile şi economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi

desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

### 3.1. Factorii legislativi

**Legea Educaţiei Naţionale,** publicată pe 04 iulie 2023 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educaţional preuniversitar:

- ✓ Structura învăţământului preuniversitar

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învăţământul obligatoriu de la vârsta de şase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învăţământului primar.

- ✓ Curriculum-ul naţional

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competenţe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, ştiinţe şi tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale şi civice, antreprenoriale, de sensibilizare şi de expresie culturală, de a învăţa să înveţi.

- ✓ Examenele naţionale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educaţional şi probele de admitere specifice unităţii şcolare, evaluarea competenţelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

- ✓ Consiliul de administraţie din şcoală, este constituit atât din cadre didactice, cât şi din un reprezentant al primarului, doi reprezentanţi ai consiliului local, trei reprezentanţi ai părinţilor.
- ✓ Finanţarea învăţământului

Finanţarea unităţilor de învăţământ preuniversitar cuprinde finanţarea de bază, finanţarea complementară şi finanţarea suplimentară.

- ✓ Statutul cadrelor didactice
- ✓ Relaţia şcoală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educaţional între unităţile de învăţământ şi părinţi. Este încurajată implicarea părinţilor în deciziile şcolii, fiind reprezentaţi în mod semnificativ în Consiliile de Administraţie, în Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii precum şi din Grupul de lucru, parte a Comisiei pentru Prevenirea şi Eliminarea Violenţei din şcoală.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influenţe în activitatea Şcoala Gimnazială „ Păuşeşti – Otăsău „:

### 3.2. Contextul politic

Politicile şi programele de reformă promovate de partidele politice şi de guvern permit redefinirea, restructurarea şi modernizarea sistemului educational şi au ca obiective principale accesul egal la educaţie, creşterea calităţii educaţiei, descentralizarea şi depolitizarea sistemului educaţional.

Politica educaţională susţinută de guvern crează oportunitatea asigurări dotărilor necesare prin programe guvernamentale, accesului la programe internaţionale, proiectării unui sistem de evaluare a cunoştinţelor şi competenţelor, deplasării accesului de la caracterul informativ la cel formativ.

Administraţia publică locală se preocupă permanent de întărirea rolului şcolii în comunitate, asigurând sursele şi resursele financiare necesare desfăşurării procesului instructiv-educativ.

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educaţiei este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ apropierea şcolii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administraţie şi finanţare şi existenţa unor strategii de dezvoltare care valorifică potenţialul unităţilor de învăţământ;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
- ✓ descentralizarea şi depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ dezvoltarea instituţională a educaţiei permanente;
- ✓ sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene prin Planul Naţional de Redresare şi Reziliență - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte, SEI (sistem educaţional informatizat);
- ✓ finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn", Programul „Euro 200", acordarea burselor pentru elevii capabili de performanţă
- ✓ existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unităţile şcolare la fonduri structurale.

Procesul de învăţământ din Şcoala Gimnazială Păuşeşti – Otăsău se desfăşoară pe baza legislaţiei generale şi a celei specifice sistemului de învăţământ preuniversitar, având în atenţie toate actele normative din domeniu, notificările şi ordinele emise de M.E. şi de I.S.J. Vâlcea

***Politica educaţională*** propusă de şcoala noastră este pe deplin în concordanţă cu politica educaţională naţională, în care învăţământul este o **prioritate naţională**, cu Reforma învăţământului din România cu accent pe educaţia tinerei generaţii pentru a deveni cetăţeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă şi în spaţiul transnaţional.

### 3.3. Contextul economic

Prezentul proiect de dezvoltare instituţională trebuie să se integreze în cadrul reformei învăţământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre şcoală şi comunitate**

având în vedere că „produsele educaţionale" vor deveni actori activi şi pe scena comunităţii locale, capabili să acţioneze responsabil şi competent pentru binele personal şi pentru binele comunităţii.

Tendinţa de **globalizare şi internaţionalizare** a educaţiei, are ca efect certificarea calităţii produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligenţa încorporată în produs. O consecinţă a acestui fapt va fi libera circulaţie a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piaţa calităţii.

Şcoala Gimnazială Păuşeşti-Otăsău este situată în zona centrală a localităţi Păuşeşti.. Aproximativ 98% dintre elevii şcolii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile şcolilor din oraş, licee teoretice şi tehnologice. Au existat cazuri izolate când elevi ai şcolii au urmat licee vocaţionale sau militare din alte localităţi. ( Alba Iulia)

În unitatea noastră şcolară există mulţi elevi cu o situaţie materială bună, acest lucru neîmpiedicându-i să-şi manifeste interesul pentru şcoală. Elevii şcolii beneficiază de burse de excelenţă olimpică, burse de merit, sau burse sociale, manuale gratuite, rechizite gratuite / tichete sociale pentru elevii care se încadrează în criteriile acordării.

Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local şi de M.E. prin I.S.J. Vâlcea.

Contextul social

Elevii şcolii noastre sunt copiii locuitorilor din localitatea Păuşeşti, dar şi din localităţile învecinate (Pietrari, Frâncesti, Bunesti, Băile -Govora etc.) ceea ce contribuie la afluxul şi popularea şcolii.

Problemelor sociale li se acordă atenţie sporită la nivel local şi naţional, iar programele de combatere a violenţei, a consumului de droguri şi de alcool şi-au dovedit eficienţa.

**Factori sociali**

- ✓ fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţii de învăţământ;
- ✓ creşterea numărului familiilor monoparentale, creşterea ratei infracţionalităţii şi a fenomenului de violenţă în rândul tinerilor;
- ✓ oferta educaţională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ aşteptările comunităţii de la şcoală;
- ✓ rolul sindicatelor şi a societăţii civile modifică obiectivele de dezvoltare instituţională.

### 3.4. Contextul tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calităţii şi a eficientizării procesului de învăţământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecţionare şi de operare PC. Şcoala dispune în prezent de un laborator de informatică. În cancelarie există un calculator conectat la internet şi un multifuncţional care deservesc cadrele didactice.

De asemenea sunt şi două multifuncţionale la care se realizează material suplimentar pentru activităţile didactice şi extraşcolare.

Platforma educaţională a şcolii configurată în perioada pandemiei este în continuare utilizată de cadrele didactice facilitând accesul la informaţii pentru elevii care absentează precum şi posibilitatea de muncă suplimentară.

**3.5. Contextul ecologic**

Programul naţional de protecţie a mediului devine din ce în ce mai important într-un spaţiu afectat în permanenţă de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecţia mediului este bine venit şi că educaţia ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activităţi de igienizare în proximitatea şcolii, dar şi în afara localităţii. S-au desfăşurat activităţi de plantare de pomi în colaborare cu Direcţia Silvică şi au avut loc activităţi de plantare de flori în faţa şcolii. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentaţi ai unor ONG-uri şi fundaţii ce desfăşoară activităţi de informare a elevilor cu privire la bolile secolului şi pericolele care atentează la sănătatea lor. Educaţia ecologică constituie o componentă importantă a procesului educaţional.

Concluziile şi interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de acţiune strategică a Şcolii Gimnaziale Păuşeşti-Otăsău din Păuşeşti pentru perioada octombrie 2024- octombrie 2028.

**3.6. Relaţia cu comunitatea**

Nevoia de racordare a educaţiei la viaţă, la cerinţele şi exigenţele societăţii contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre şcoală şi autorităţile locale, părinţii elevilor, agenţi economici, ISJ, CCD, fundaţii, instituţii de învăţământ.

Parteneriatul dintre şcoală şi familie s-a materializat prin relaţii bune de colaborare, prin acţiuni comune între cei doi factori. Prin intermediul Comitetelor de părinţi şi al Consiliului Reprezentativ al părinţilor, şcoala are o bună colaborare şi comunicare cu părinţii, aceştia implicându-se în rezolvarea unor probleme legate de baza materială a şcolii, şcolarizarea elevilor şi îmbunătăţirea frecvenţei acestora.

Poliţia participă activ la organizarea unor activităţi în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenţei juvenile, prevenire a traficului de persoane, educaţie rutieră) precum şi la întărirea stării de disciplină la nivelul şcolii, în special prin Biroul de Siguranţă Şcolară.

Consiliul Local şi Primăria Păuşeşti au răspuns solicitărilor din partea şcolii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unităţii şcolare.

Parteneriatul cu autorităţile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor şi pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare. Au fost derulate o serie de activităţi educative comune pe linie civică, educaţie sanitară, educaţie rutieră în colaborare cu Consiliul local, Primărie, Poliţie.

**3.7. Cultura organizaţională**

Rezultatele obtinute ne determină să afirmăm că unitatea noastră de învăţământ a parcurs un proces de integrare în cultura organizaţionala ca model de gândire şi comportament s-a dezvoltat în timp. Subliniem:

- comportamentul membrilor unităţii s-a format atât pe baza normelor stabilite în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a şcolii, Regulamentul de Ordine Interioară, valorificarea particularităţilor individuale şi al nivelului individual de cultură;
- s-a abordat un management participativ care a stimulat comunicarea şi reconsiderarea relaţiei dintre adulţi şi copii;
- au fost exersate atitudinile pozitive faţă de schimbare reuşind diminuarea stereotipurilor culturale şi prejudecăţilor prin deschiderea spre iniţiativă şi comunicare;

la nivelul culturii profesionale se apreciază tendinţe de formare specializată

4.Analiza SWOT a activității desfășurate în Școala Gimnazială Păușești-Otăsău din Păușești în anul școlar 2024 – 2025 scoate în evidență următoarele:

| CURRICULUM | |
|---|---|
| **Puncte tari** | **Puncte slabe** |
| ☺ Existența în școală a tuturor documentelor curriculare (planuri cadru, programe, ghiduri și standarde de evaluare)<br>☺ Întocmirea planificărilor în concordanță cu Curriculum național;<br>☺ Proiectarea corectă a activităților didactice cu accent pe competențe;<br>☺ Existența surselor de informare (bibliotecă, internet);<br>☺ Rezultate bune ale elevilor la sfârșitul anului școlar (promovabilitate 100%);<br>☺ Utilizarea mijloacelor TIC și a platformelor educaționale pentru desfășurarea orelor online;<br>☺ Utilizarea materialelor auxiliare moderne în scopul sporirii randamentului învățării. | ☹ Material didactic insuficient la unele discipline;<br>☹ Lipsa competențelor digitale ale unor profesori pentru proiectarea atractivă a demersului educativ;<br>☹ Partea experimentală a activității este insuficient realizată din cauza faptului că toate cabinetele și laboratoarele sunt săli de clasă;<br>☹ Oferta CDEOȘ nu satisface pe deplin nevoile actuale ale beneficiarilor;<br>☹ Planificări neadaptate la elevii cu CES;<br>☹ Lipsa programelor de pregătire suplimentară. |
| **Oportunități** | **Amenințări** |
| Oferta bogată a activităților extracurriculare;<br>Oferta mare de auxiliare didactice;<br>Posibilitatea de documentare prin internet și CCD;<br>Ofertă de formare pentru abilitarea curriculară existentă la nivel local. | Scăderea capacității de implementare corectă a curricumului și a posibilității de a obține rezultatele așteptate ca rezultat al supraîncărcării programelor școlare;<br>Scăderea încrederii societății în capacitatea școlii românești de a asigura un parcurs de succes pentru absolvenți;<br>Diminuarea capacității școlii de a interveni la nivel curricular pentru a asigura adecvarea cunoștințelor și |

competenţelor la nevoile tinerei generaţii în contextul unui curriculum centralizat.

**RESURSE UMANE**

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| ☺ Personal didactic calificat, majoritatea titulari cu gradul I;<br>☺ Cadre didactice interesate de formarea continuă şi evoluţia în carieră;<br>☺ Elevi capabili de performanţă, cu rezultate bune la olimpiade şi concursuri;<br>☺ Calitatea bună a materialului uman care provin din familii a căror nivel de educaţie ridicat;<br>☺ Ponderea elevilor cu medii anuale între 9-10 a depăşit pronderea elevilor cu medii generale între 7-8.99;<br>☺ Existenţa formelor asociative legale (comitete de părinţi ale claselor, comitet reprezentativ al părinţilor pe şcoală, );<br>☺ 75% din părinţi ţin legătura cu dirigintele clasei;<br>☺ Există părinţi care sprijină buna desfăşurare a activităţii şcolii prin sponsorizări, prin voluntariat;<br>☺ Părinţii au încredere în şcoala în care învaţă copii 90% consideră un mediu sigur;<br>☺ Realizează că există aspiraţii comune – atât părinţii cât şi profesorii doresc elevi bine pregătiţi;<br>☺ Părinţi interesaţi în identificarea şi rezolvarea problemelor cu care se confruntă copii;<br>☺ Apreciază calitatea actului didactic, profesionalismul cadrelor didactice, relaţia profesor elev în proporţie de 85%. | ☹ Material didactic insuficient la unele discipline;<br>☹ Lipsa competenţelor digitale ale unor profesori pentru proiectarea atractivă a demersului educativ;<br>☹ Partea experimentală a activităţii este insuficient realizată din cauza faptului că toate cabinetele şi laboratoarele sunt săli de clasă;<br>☹ Oferta CDEOŞ nu satisface pe deplin nevoile actuale ale beneficiarilor;<br>☹ Interesul elevului este, în cele mai multe cazuri, dictat de notă;<br>☹ Existenţa unui comportament dual şi contrastant şcoală/societate în ceea ce priveşte respectarea normelor şi convenţiilor; |
| **Oportunităţi** | **Ameninţări** |

- Posibilitatea de organizare de activităţi comune elevi-părinţi-profesori;
- Susţinerea performanţei la diferite discipline prin organizarea de activităţi de pregătire suplimentară;
- Oferta mare de auxiliare didactice;
- Posibilitatea de documentare prin internet şi CCD;
- Ofertă de formare pentru abilitarea curriculară existentă la nivel local;

- Timpul limitat al părinţilor care determină o insuficientă implicare a acestora în viaţa şcolii, în special la elevii din ciclul gimnazial;
- Multiplicarea comportamentelor nesănătoase ale tinerilor şi creşterea în intensitate a comportamentelor violente;
- Dezinteres pentru studiu în general şi creşterea apetenţei societăţii pentru câştiguri materiale imediate;
- Scăderea capacităţii familiei de a rezolva problemele copiiilor şi creşterea, în consecinţă, a problemelor de adaptare socială.

## RESURSE MATERIALE

### Puncte tari

- Existența sălilor de clasă mari, luminoase, corespunzătoare din punct de vedere al normelor de igienă și dotate cu mobilier modular corespunzător;
- Existența echipamentelor audio-video și a tehnicii moderne;
- Existența unui fond de carte de aproximativ 45.00 volume, actualizat;
- Existența unui cabinet psihopedagogic propriu ;
- Existența unui teren de sport modern, sintetic, multifuncțional;
- Completarea anuală, în funcție de necesități și de fondurile disponibile a dotărilor cu mijloace și materiale necesare procesului de învățământ

### Puncte slabe

- Lipsa fondurilor necesare unor lucrări de investiții necesare pentru corpul vechi de clădire;
- Supraaglomerarea școlii și lipsa spațiilor de învățare și chiar transformarea laboratoarelor în săli de clasă;
- Spațiul destinat bibliotecii se află la subsol fără să existe o sală de lectură și dotare cu aparatura necesară documentării on-line sau multiplicării materialului informativ conform necesităților;
- Lipsa unei săli de sport moderne;
- Insuficienta atragere de surse financiare externe.

### Oportunități

- Existența cadrului legal necesar desfășurării activităților extrabugetare și posibilitatea utilizării acestora pentru modernizări de spații/dotări;
- Deschiderea unor axe de finanțare prin programe europene destinate construcției unei săli de sport moderne și modernizării podului clădirii vechi;
- Parteneriate cu comunitatea locală (Primărie, Consiliu Local);
- Descentralizare și autonomie instituțională.

### Amenințări

- Degradarea fațadei corpului vechi de clădire;
- Dezvoltarea unor atitudini necorespunzătoare ale elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare și a patrimoniului școlii.

## RESURSE COMUNITARE

### Puncte tari

- Existența sălilor de clasă mari, luminoase, corespunzătoare din punct de vedere al normelor de igienă și dotate cu mobilier modular corespunzător;
- Existența echipamentelor audio-video și a tehnicii moderne;
- Existența unui fond de carte de aproximativ 4500 volume, actualizat;
- Existența unui cabinet psihopedagogic propriu ;
- Existența unui teren de sport modern, sintetic, multifuncțional;
- Completarea anuală, în funcție de necesități și de fondurile disponibile a dotărilor cu mijloace și materiale necesare procesului de învățământ

### Puncte slabe

- Lipsa fondurilor necesare unor lucrări de investiții necesare pentru corpul vechi de clădire;
- Supraaglomerarea școlii și lipsa spațiilor de învățare și chiar transformarea laboratoarelor în săli de clasă;
- Spațiul destinat bibliotecii se află la subsol fără să existe o sală de lectură și dotare cu aparatura necesară documentării on-line sau multiplicării materialului informativ conform necesităților;
- Lipsa unei săli de sport moderne;
- Insuficienta atragere de surse financiare externe.

### Oportunități

- Existența cadrului legal necesar desfășurării activităților extrabugetare și posibilitatea utilizării acestora pentru modernizări de spații/dotări;
- Deschiderea unor axe de finanțare prin programe europene destinate construcției unei săli de sport moderne și modernizării podului clădirii vechi;
- Parteneriate cu comunitatea locală (Primărie, Consiliu Local);
- Descentralizare și autonomie instituțională.

### Amenințări

- Scăderea capacității școlii de a asigura școlarizarea numărului mare de elevi într-un program corespunzător;
- Degradarea fațadei corpului vechi de clădire;
- Dezvoltarea unor atitudini necorespunzătoare ale elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare și a patrimoniului școlii.

## 5. VALORI ŞI PRINCIPII PROMOVATE ÎN ŞCOALĂ

***Profesionalismul*** - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate;

***Integritatea*** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acţiona onest în gând şi în faptă;

***Cooperarea*** – a lucra sau acţiona împreună pentru beneficiul comun;

***Respectul*** – a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană;

***Responsabilitatea*** – a duce la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni;

***Autodisciplina*** – a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe impulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situaţii; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

## 6. CLIMATUL ORGANIZAŢIONAL

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Regulamentul de Ordine Interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

În cadrul organizaţiei şcolare se desfăşoară două activităţi de bază aflate într-o permanentă interdependenţă, distingându-se în acelaşi timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă şi activitatea pedagogică-educaţională susţinute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educaţiei, Inspectoratul Şcolar Judeţean Sibiu etc).

Directorul şcolii are o atitudine asertivă, democratic, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect faţă de realizările organizaţiei şi a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv- educativă şi în conduita cadrelor didactice.

### 6.1. Ţinte ale marketing-ului:

- realizarea a cât mai multe proiecte şi programe educaţionale, în colaborare cu actori şi beneficiari ai educaţiei: autorităţi şi instituţii din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- eficientizarea învăţământului prin optimizarea şi gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor şi serviciilor educaţionale la cerinţele pieţei şi la nevoile reale ale comunităţii.
- promovarea imaginii instituţiei prin mediatizare, publicaţii, studii, analize, relaţiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanţarea proiectelor proprii.

### 6.2. Comunicarea

**Comunicarea internă**

*Grupuri ţintă:* personalul didactic, nedidactic şi auxiliar

*Forme de comunicare*

- ✓ comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ş.a.
- ✓ comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fişa postului, note de serviciu;
- ✓ consultanţa: individual, pe echipe;
- ✓ comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferinţe, lansări de reviste/cărţi, schimburi de experienţă ş.a.

**Comunicarea externă**

*Grupuri ţintă* privind comunicarea externă: autorităţile şi comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

*Medii de comunicare utilizate*: mass-media, pagini web, postere, afişe, broşuri, pliante, evenimente educaţionale cu impact în rândul populaţiei (dezbateri, expoziţii, festivaluri cu public etc), publicaţii ale instituţiei.

**Ţinte privind comunicarea:**

- eficientizarea comunicării externe;
- „deschiderea" spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat şi să valorifice oportunităţile de educaţie oferite);
- extinderea şi valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii şcolii în comunitate.

## 7. FINALITĂŢI EDUCAŢIONALE

Unitatea de învăţământ preuniversitar, Şcoala Gimnazială Păuşeşti-Otăsău, are ca finalităţi educaţionale în formarea personalităţii umane:

- ✓ formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme pe baza relaţionării cunoştinţelor din diferite domenii;
- ✓ valorizarea propriilor experienţe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piaţa muncii şi/sau pentru învăţământul liceal;
- ✓ dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- ✓ dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe;
- ✓ cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;
- ✓ formarea autonomiei morale.

## 8. VIZIUNEA ŞCOLII

Şcoala Gimnazială Păuşeşti-Otăsău oferă şansa tuturor elevilor de a avea acces la o educaţie de calitate, urmărind să aibă absolvenţi nu numai bine informaţi, ci şi tineri ce se vor putea adapta uşor la solicitările sociale, cu o gândire autonomă, critică şi creativă şi un sistem de valori civice, morale, culturale şi personale autentice.

Dezvoltarea personală a fiecărui individ trece prin educaţie şi cultură.

## 9. MISIUNEA ŞCOLII

Şcoala noastră, pentru a-şi îndeplini viziunea, trebuie să:

1. Creeze în şcoală un mediu educaţional profesionist, la standarde instrucţionale şi morale înalte.
2. Focalizeze eforturile pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoştinţe aprofundate, competenţe necesare inserţiei sociale şi deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăţa pe tot parcursul vieţii.
3. Deschidă şcoala spre comunicare astfel încât să devină ea însăşi o comunitate bazată pe respectul reciproc şi autodisciplină, cu o personalitate bine definită.

## 10. ȚINTE STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale Păușești-Otăsău în perioada 2024-2028:

### ❖ CURRICULUM

**Ținta strategică 1**: Îmbunătățirea anuală, a participării și performanței școlare, pentru minumum 5% din numărul total de elevi pe nivel (primar și gimnaziu), reflectată în rezultate la examene naționale și olimpiade școlare și extrașcolare în perioada 2024-2028.

**Ținta strategică 2**: Creșterea calității educației oferite elevilor din ciclul primar și gimnazial spre optimizarea rezultatelor la evaluarea externă, prin examene naționale.

### ❖ RESURSE UMANE ȘI FINANCIARE

**Ținta strategică 3**: Modernizarea bazei materiale a școlii prin demararea unui proiect de modernizare pe fonduri europene nerambursabile ce vizează amenajarea podului clădirii vechi și crearea unei săli multimedia, precum și construirea unei săli moderne de sport pe piloni în curtea școlii, proiect ce vizează creșterea spațiilor de învățare și implicit a calității actului educațional;

**Ținta strategică 4**: Dezvoltarea resursei umane prin activități de formare continuă și de perfecționare, în vederea optimizării calității procesului instructiv – educativ.

### ❖ DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

**Ținta strategică 5**: Creșterea stării de bine în școală, în rândul elevilor, profesorilor, părinților de la un nivel bun la un nivel foarte bun, în perioada 2024-2028.

**Ținta strategică 6**: Optimizarea comunicării și colaborării cu beneficiarii relevanți ai educației în vederea realizării obiectivelor educației incluzive la nivel primar și gimnazial.

## ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE 2024-2028

| ŢINTE STRATEGICE | OPŢIUNI STRATEGICE |
|---|---|
| 1. Îmbunătăţirea anuală, a participării şi performanţei şcolare, pentru minumum 5% din numărul total de elevi pe nivel (primar şi gimnaziu), reflectată în rezultate la examene naţionale şi olimpiade şcolare şi extraşcolare în perioada 2024 - 2028. | **1. Opţiunea curriculară:**<br>• Proiectarea/elaborarea unor resurse curriculare şi strategii educaţionale în vederea derulării unor activităţi diferenţiate pentru elevii cu dificultăţi de învăţare, respectiv pentru elevii capabili de performanţă;<br>• Introducerea activităţilor educaţionale care contribuie la dezvoltarea şi formarea abilităţilor de viaţă. |
| | **2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale:**<br>• Popularizarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor lor pe nivele de şcolarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora. |
| | **3. Opţiunea – resurse umane:**<br>• Dezvoltarea competenţelor manageriale prin participarea echipei de management la stagii, reuniuni, conferinţe, dezbateri;<br>• Formarea cadrelor didactice pentru o predare centrată pe dezvoltarea competenţelor cheie;<br>• Formarea educatorilor şi educabililor pentru lucrul în echipă, pentru participare şi responsabilizare;<br>• Formarea şi dezvoltarea competenţelor digitale pentru facillitarea comunicării şi colaborării mijlocite de tehnologiile de comunicare moderne. |
| | **4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:** |

| | |
|---|---|
| | ➢ Colaborarea dintre I.S.J. Vâlcea, Consiliul Naţional pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de<br>Ştiinte ale Educaţiei pe probleme de curriculum şi C.N.E.E. |
| 2. Creşterea calităţii educaţiei oferite elevilor din ciclul primar şi gimnazial spre optimizarea rezultatelor la evaluarea externă, prin examene naţionale. | **1. Opţiunea curriculară:**<br>➢ Aplicarea curriculum-ului naţional la nivel gimnazial prin activităţi didactice de calitate, orientate spre formarea competenţelor cheie europene;<br>➢ Utilizarea ghidurilor de bune practici pentru diferite discipline;<br>➢ Completarea ofertei curriculare cu cursuri opţionale (CDEOŞ) adecvate nevoilor elevilor de gimnaziu în conformitate cu opţiunile identificate ale beneficiarilor;<br>➢ Diversificarea ofertei de activităţi educative şcolare şi extraşcolare şi adecvarea acesteia la nevoile elevilor. |
| | **2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale:**<br>➢ Asigurarea bazei materiale adecvate desfăşurării la standarde de calitate a activităţilor instructiv – educative;<br>➢ Atragerea de resurse financiare pentru îmbunătăţirea dotărilor cu mijloace de învăţământ pentru ciclul primar şi gimnazial. |
| | **2. Opţiunea – resurse umane:**<br>➢ Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferenţiat;<br>➢ Dezvoltarea competenţelor cadrelor didactice de proiectare şi implementare a cursurilor opţionale (CDEOŞ) la nivel primar şi gimnazial. |
| | **4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:**<br>➢ Derularea de parteneriate cu unităţi şcolare din oraş, judeţ sau ţară; |

| | |
|---|---|
| | ➢ Încheierea şi derularea unor acorduri de parteneriat cu ONG-uri specializate pentru extinderea ofertei de servicii educaţionale în cadrul CDEOŞ;<br>➢ Valorificarea părinţilor ca resurse educaţionale în procesul educativ. |
| 3. Modernizarea bazei materiale a şcolii prin demararea unui proiect de modernizare pe fonduri europene nerambursabile ce vizează amenajarea podului clădirii vechi şi crearea unei săli multimedia, precum şi construirea unei săli moderne de sport pe piloni în curtea şcolii, proiect ce vizează creşterea spaţiilor de învăţare şi implicit a calităţii actului educaţional | **1. Opţiunea curriculară:**<br>➢ Aplicarea curriculum-ului naţional la nivel gimnazial prin activităţi didactice de calitate, orientate spre formarea competenţelor cheie europene; |
| | **2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale:**<br>➢ Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de investiţii şi reparaţii;<br>➢ Atragerea de fonduri şi resurse financiare extrabugetare;<br>➢ Demersuri pentru obţinerea aprobărilor necesare şi demararea proiectului de modernizare. |
| | **3. Opţiunea – resurse umane:**<br>➢ Implicarea membrilor Consiliului de Administraţie, a Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în identificarea de surse de finanţare pentru realizarea documentaţiei necesare depunerii proiectului. |
| | **4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:**<br>➢ Implicarea autorităţilor locale, a Primăriei Păuşeşti şi a Consiliului Local pentru depunerea unui proiect de finanţare pe fonduri nerambursabile. |
| 4. Dezvoltarea resursei umane prin activităţi de formare continuă şi de | **1. Opţiunea curriculară:**<br>➢ Promovarea unei politici de personal care să asigure creşterea calităţii şi eficienţa activităţii;<br>➢ Proiectarea unei oferte de activităţi educative şcolare şi extraşcolare diversificate, în acord cu cerinţele de educare a tinerilor pentru o societate globală în schimbare. |

| | |
|---|---|
| perfecţionare, în vederea optimizării calităţii procesului instructiv – educativ. | **2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale:**<br>➢ Promovarea ofertanţilor care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educaţie, mai ales în domeniul dezvoltării personale;<br>➢ Atragerea de fonduri şi aplicarea pentru mobilităţi Ka1 şi Ka2 în vederea schimburilor şi oportunităţilor de dezvoltare profesională;<br>➢ Aderarea la comunitatea online eTwinning care permite crearea de clase virtuale şi schimburi de experienţă la nivel naţional şi internaţional. |
| | **3. Opţiunea – resurse umane:**<br>➢ Identificarea nevoilor reale de pregătire a cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creşterea calităţii resurselor umane angajate în şcoală, a îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurării calităţii în învăţământ;<br>➢ Dezvoltarea competenţelor cadrelor didactice de proiectare a unor activităţi educative în acord cu particularităţile şi cerinţele grupului de educabili. |
| | **4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:**<br>➢ Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obţinute de către cadrele didactice în desfăşurarea activităţilor instructiv-educative şcolare si extraşcolare. |
| 5. Creşterea stării de bine în şcoală, în rândul elevilor, profesorilor, părinţilor de la un nivel bun la un nivel foarte bun, în perioada 2024-2028. | **1. Opţiunea curriculară:**<br>➢ Tematica orelor de consiliere cu referire la starea de bine -wellbeing – în termeni de sănătate, calitatea relaţiilor sociale, dezvoltare personală;<br>➢ Abordarea explicită a stării de bine în proiectarea şi realizarea activităţilor de învăţare;<br>➢ Utilizarea unor tehnici de predare-învăţare atractivă, inclusiv multimedia, în vedera obţinerii succesului de către toţi elevii. |

| | |
|---|---|
| | **2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale:**<br>➢ Atragerea de fonduri locale şi europene pentru crearea / reamenajarea de spaţii de învăţare primitoare;<br>➢ Accesarea de fonduri europene pentru construirea unei noi săli de educaţie fizică, la standarde europene;<br>➢ Atragerea de fonduri pentru recompensarea elevilor performanţi. |
| | **3. Opţiunea – resurse umane:**<br>➢ Formarea cadrelor didactice pentru dobândirea unor competenţe de relaţionare cu elevii în vederea asigurării stării de bine a acestora(plan cognitiv, emoţional şi spiritual);<br>➢ Consilierea şi formarea părinţilor pentru a-şi educa proprii copii prin metode de disciplinare pozitivă;<br>➢ Dezvoltarea competenţelor cadrelor didactice de a acţiona pentru identificarea şi eliminarea fenomenului de bullying şi violenţă fizică şi emoţională. |
| | **4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:**<br>➢ Solicitarea consultanţei de specialitate din partea unor ONG-uri locale;<br>➢ Realizarea unor acorduri de parteneriat cu instituţii publice sau ONG-uri abilitate pentru achiziţia şi dezvoltarea de |
| 6. Optimizarea comunicării şi colaborării cu beneficiarii relevanţi ai educaţiei în vederea realizării obiectivelor educaţiei | **1.Opţiunea curriculară:**<br>➢ Proiectarea şi elaborarea unor resurse curriculare şi strategii educaţionale în vederea derulării unor activităţi diferenţiate pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale (CES), respectiv pentru elevii capabili de performanţă; |

| | |
|---|---|
| incluzive la nivel primar şi gimnazial | ➢ Proiectarea şi realizarea orelor de pregătire suplimentară (PES) pentru elevii care necesită sprijin în învăţare. |
| | **2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale:**<br>➢ Procurarea de fonduri extrabugetare pentru susţinerea unor activităţi diferenţiate. |
| | **3. Opţiunea – resurse umane:**<br>➢ Perfecţionarea managerilor în domeniul asigurării calităţii;<br>➢ Dezvoltarea competenţelor de diagnoză a grupului de elevi;<br>➢ Dezvoltarea competenţelor cadrelor didactice de proiectare a unor strategii care să diferenţieze / individualizeze demersul didactic în funcţie de particularităţile şi cerinţele grupului de educabili. |
| | **4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:**<br>➢ Colaborarea cu CJRAE Vâlcea, consilierul şcolar, precum şi ONG-uri specializate în oferirea de servicii educaţionale sau derularea unor proiecte educative;<br>➢ Colaborarea cu autorităţile locale în vederea derulării unor proiecte comunitare. |

# 11. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menţionăm că planurile operaţionale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele nevoi:

- importanţa muncii în echipă şi participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între şcoală şi principalii actori ai comunităţii locale (Primărie, Consiliul local, Poliţie, Biserică, părinţi, agenţi economici, ONG-uri,etc.);
- abilităţi sociale şi nevoi afective atât pentru elevi cât şi pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinţi;
- diversificarea ofertei educaţionale;
- formarea continuă a cadrelor didactice şi participarea lor la programe de dezvoltare profesională;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare şcolarăşi profesională, dar şi în aspecte referitoare la viaţa de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT şi materiale auxiliare;
- resurse de învăţare şi facilităţi logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către şcoală cu sprijinul comunităţii locale şi prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare şcolară, toate ţintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinţi, dar şi consilierea elevilor ar putea creşte motivaţia pentru învăţare şi performanţă înaltă, dar şi întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT şi materiale auxiliare ar asigura resursele de învăţare şi facilităţile logistice;
- creşterea calităţii actului educaţional prin diversificarea ofertei educaţionale şi prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creşterea abilităţilor sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învăţare, proiectare sau muncă.

## 11.1 Orizont de timp – ţinte strategice

| Ţintă | Orizont de timp |
|---|---|
| 1 | Realizare 2024-2025 şi îmbunătăţire în fiecare an până în 2028 |
| 2 | Realizare 2024-2025 şi îmbunătăţire în fiecare an până în 2028 |

| | |
|---|---|
| 3 | Realizare 2025-2026 și îmbunătățire în fiecare an până în 2028 |
| 4 | Realizare 2024-2025 și îmbunătățire în fiecare an până în 2028 |
| 5 | Realizare 2024-2025 și îmbunătățire în fiecare an până în 2028 |
| 6 | Realizare 2024-2025 și îmbunătățire în fiecare an până în 2028 |

## 12. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului ***am consultat*** :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2024, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de ***monitorizare și evaluare*** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în "*baza de date a școlii*");
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza ***prin*** :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul "*problemelor bine structurate*";
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul "*problemelor structurate impropriu*";
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale iîn functie de situațiile concrete.

***Monitorizarea de tip managerial.*** Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităţilor propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficienţă* – indicatorii care arată relaţia dintre eficacitate şi economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu aceşti indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacţie al beneficiarilor serviciilor educaţionale oferite de şcoala noastră.

***Monitorizarea inovaţiei.*** Vom folosi de asemenea şi acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovaţia, creativitatea reprezintă o cale esenţială de *asigurare a calităţii educaţiei:*

- ❖ măsura în care personalul şcolii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinţi, elevi, actori educaţionali din comunitate s.a. *adoptă/participă/iniţiază* procese de schimbare;
- ❖ măsura în care cei implicaţi corectează/remediază şi îmbunătăţesc/crează o anumită schimbare, în concordanţă cu cerinţele din standardele de calitate;

Datele şi informaţiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaţionali, impactul asupra mediului intern şi cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acţiunilor.

Planurile operaţionale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice (responsabilii) îşi vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaţionale, cel putin o dată la sfârşitul modulelor. Concluziile reieşite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învăţământului din unitatea noastră, şi se vor stabili măsuri corective şi ameliorative. Consiliile profesorale de la sfârşitul modulelor vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaţionale asociate modulului încheiat.

Echipa managerială a şcolii este răspunzătoare de realizarea obiectivelor din plan şi are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare şi stabilirea direcţiilor de acţiune.

**Revizuirea** planului se va face, de regulă, la începutul anului şcolar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învăţământului în şcoală, în anul şcolar încheiat, şi pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcţi şi indirecţi ai şcolii.